

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)
Kaupunkiympäristölautakunta
Raatihuoneenkatu 8 -10, 50100 Mikkel

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palvelukoordinaattori Minna Rautio, minna.rautio@mikkeli.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@mikkeli.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Mikkelin kaupungin kiinteistöjen vuokraus- ja käyttöpalvelut

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Kiinteistöjen vuokraus- ja käyttöpalvelujen toiminnassa henkilötietojen käsittely liittyy kiinteistön ostajan tai vuokralaisen valintaan sekä vuokrasuhteen hoitamiseen. Ennen vuokra- tai myyntisopimuksen tekemistä rekisterinpitäjä kerää tiedot kiinteistöjen vuokraaja- tai ostajaehdokkaista. Vuokraus- ja myyntitoiminnassa tarpeellisia ovat tiedot, joiden avulla Mikkelin kaupunki pystyy ottamaan yhteyttä vuokrattavasta tai myytävästä kohteesta kiinnostuneeseen, varmistumaan ostajan tai vuokralaisen henkilöllisyydestä, maksukyvyistä sekä vuokrattavan kohteen huolellisesta hoidosta. Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän yleinen etu.

Tietojenkäsittely käynnistyy ostajan tai vuokralaisen yhteydenotosta, jolloin hän antaa itse tietonsa. Kiinteistökaupan tai vuokrasopimuksen tekemisen yhteydessä myyjän/vuokranantajan ja ostajan/vuokralaisen välille muodostuu sopimussuhde, joka oikeuttaa myyjän tai vuokranantajan käsittelemään ostajaa tai vuokralaista koskevia tietoja tarvittavassa laajuudessa. Myynnin ja vuokrasuhteen toteutuessa henkilötietoja tarvitaan sopimuksen tekemistä, vuokrasuhteen hoitamista, laskuttamista ja reklamaatioilanteiden hoitamista varten.

Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut käyttää TILAAON.fi -sovellusta palveluun liittyvien yhteydenottojen hallintaan. Sen rinnalla käytetään Miksei Oy:n Mikkelin seudun vapaat toimitilat ja tontit -rekisteriä. Palveluissa esitellään myytävät ja vuokrattavat tilat. Vuokrasopimusten hallinta tehdään Haahtela-sovelluksella. Kaupunkikirjat hallitaan CaseM -asiahallintasovelluksella.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakastietoina tallennetaan seuraavat tiedot:

- Nimi
- Yksityisen asiakkaan henkilötunnus
- Yrityksen y-tunnus
- Yhteystiedot:
 - Osoitetiedot
 - Puhelinnumero
 - Sähköpostiosoite

Lisäksi kunkin palvelun tarvitsemat tiedot, kuten vuokra-aika tai ostopäivä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai yrityksen edustajalta. Tietoja kertyy myös rekisterinpitäjän omassa toiminnassa.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Asiakastietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Laskutukseen ja perintään tarvittavat tiedot luovutetaan laskuttajalle.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

TILAAON -sovelluksen käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Haahtela-vuokrat-sovelluksen käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöille. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

Tekninen ylläpito

Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysaika ohjaa tiedonohjaussuunnitelma.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu Mikkelin kaupungin kiinteistöjen vuokraus- ja käyttöpalvelujen rekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön, kohta 2.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Mikkelin kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Mikkelin kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perusteiden.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteriin ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Mikkelin kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko

Mikkelin kaupungin kiinteistöjen vuokraus- ja käyttöpalveluiden tietojärjestelmät eivät sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat. Päivitetty viimeksi 29.8.2019.